

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей-интернат  
г.Буинска Республики Татарстан»  
Абзалов И.И.

Приказ от 31.08.2023 №143

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема лицея-интерната на 2023-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель работы по единой методической теме: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС-2021 в лицее-интернате для одаренных детей.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в лицее-интернате формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,

### Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей, воспитателей общешития	Классных руководителей
Школа молодого педагога	

### Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-методические объединения;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-практические конференции;</li> <li>-школы передового опыта;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-творческие группы;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-творческие отчеты;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-экскурсии;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические консультации;</li> <li>- предметные тематические недели;</li> <li>- семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-разработка творческой темы;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации;</li> <li>-посещение уроков администрацией;</li> <li>-анализ планов уроков</li> </ul>

### Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

-Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;

6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

8. Обмен педагогическим опытом;

9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

10. Анализ методической и управленческой документации;

11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

-выбор методической темы;

-выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

-формулирование итогового задания с последующим уточнением;

-определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

#### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

#### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

##### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;



-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов лица;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Зам. директора по НМР
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Зам. директора по НМР
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
10	Участие педагогов в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по НМР
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по НМР

### **Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### Работа с педагогическими кадрами. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
<b>I. Заседания методического совета</b>			
<p><b>1.Подготовка к педагогическому совету «Перспективы развития школы в новом учебном году».</b></p> <p>2.Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы научно-методического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Аттестация учителей.</p> <p>4.Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>5.Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.</p> <p>6.Наставничество: работа с молодыми специалистами (при наличии).</p> <p>7.Утверждение планов работы лицейских структур, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ платных образовательных курсов, программы внеурочных занятий.</p> <p>8.Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок.</p> <p>9.Организация школьного этапа предметных олимпиад.</p>	совещание	Август-сентябрь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
<p><b>1.Подготовка к педагогическому совету «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО».</b></p> <p>2.Об использовании педагогических технологий, в том числе информационных в процессе обучения учащихся.</p> <p>3.О подготовке документов педагогических работников, аттестующихся в I полугодии 2023/2024 учебного года.</p> <p>4.Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка ко (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>	совещание	Октябрь-ноябрь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО

<p>5.Разработка и утверждение направлений научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, тем.</p> <p>6.Индивидуальные консультации для педагогов, ведущих инновационную деятельность.</p> <p>7.Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.</p>			
<p>1.Результативность работы лицея за первое полугодие: итоги прохождения учебных программ.</p> <p><b>2.Подготовка к педагогическому совету «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся».</b></p> <p>3.Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся 3-11 классов, представляемых на научно-практические конференции школьников разных уровней.</p> <p>4.Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2023-2024 учебного года.</p> <p>5.Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.</p> <p>6.Мониторинг профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).</p> <p>7.Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок на 2 полугодие 2023/2024 учебного года.</p> <p>8.О работе курсов по выбору.</p> <p>9.Итоги проведения методической недели в 1 полугодии.</p> <p>10.Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на лицейском сайте, сайт класса и т.д.).</p>	<p>совещание</p>	<p>Январь</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>
<p><b>1.Подготовка к педагогическому совету «Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию»</b></p> <p>2.Подготовка к республиканскому туру Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиаде.</p> <p>3.Подготовка к научно-практическим конференциям (конкурсам) для школьников на уровне города, района, республики.</p> <p>4.Экспертиза работ педагогов,</p>		<p>март</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>

<p>представляемых для распространения опыта на РНПК, РНМК и другие методические мероприятия.</p> <p>5. Уточнение перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.</p>			
<p><b>1. Подготовка к педагогическим советам «О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА», «О переводе учащихся в следующий класс».</b></p> <p>2. Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Мониторинг результативности участия учащихся в конкурсах и научно-практических конференциях разных уровней для составления рейтинга ОУ.</p> <p>4. Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсных мероприятиях (конкурсы, конференции) для составления рейтинга ОУ.</p> <p>5. Проверка состояния кабинетов, накопляемости дидактического материала, целевого использования технологического оборудования.</p> <p>6. Представление опыта работы творчески работающих учителей, планирование мастер-классов, представляемых для распространения опыта в рамках различных РНПК, РНМК для педагогов.</p> <p>7. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации).</p> <p>8. Итоги проведения методических (предметных) недель во втором полугодии.</p> <p>9. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).</p> <p>10. Планирование проведения городских и районных, республиканских семинаров, консультаций, стажировочных площадок в 2024-2025 учебном году.</p> <p>11. Анализ участия лицез в различных научных мероприятиях, в том числе в сотрудничестве с вузами и др. организациями.</p>	<p>совещание</p>	<p>май</p>	<p>Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>
<p><b>1. Подготовка к педагогическому</b></p>	<p>совещание</p>	<p>июнь</p>	<p>Школьникова</p>



<p><b>совету «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании».</b></p> <p>2. Организация контроля за реализацией инновационной программы развития образовательного учреждения.</p> <p>3. Анализ работы НМС, МО, в том числе и по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки.</p> <p>4. О формировании плана учебно-воспитательной работы лицея на новый учебный год. Проектирование обновления содержания методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Подготовка документов и материалов к работе НОУ «Эрудит»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор тем и перспективных направлений работ учащихся.</li> <li>- Отчёт кураторов учащихся.</li> <li>- Анализ итогов.</li> </ul> <p>6. Анализ реализации программы «Одаренные дети».</p> <p>7. Публикации работ учителей на сайте лицея, ресурсах Интернет, различных научно-методических сборниках.</p>			<p>М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО</p>	
<b>II. Деятельность методических объединений учителей – предметников</b>				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	ЗДНМР
2.	Анализ деятельности МО по итогам 2022-2023 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	совещание или онлайн консультация	Август 2023	Руководители МО
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	заседание	Август 2023	Руководители МО, учителя – предметники, ЗДУР
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных (методических) недель: Октябрь – начальные классы Ноябрь – гуманитарное направление (рус.яз. и лит., иностранные языки). Декабрь – естественный цикл, история, обществознание Январь-февраль - спортивно-художественно-эстетический цикл Февраль – родной язык и	совещание	В течение учебного года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС, руководители МО, учителя - предметники

	литература, воспитатели общежития Март – физмат профиль Методическая неделя учителей всех МО (по план-графику) – январь-март (см.ниже)			
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.	совещание	Сентябрь	Школьников М.В., ЗДУР, руководители МО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования и воспитания.	совещание	В течение учебного года	Школьников М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
7.	Работа по апробации новых и применению современных образовательных и воспитательных технологий (или их элементов), в том числе информационных.	совещание	В течение учебного года	Школьников М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов.	Заседания МО, семинары, конференц ии, фестивали, конкурсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Совещание. Посещение занятий	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР, члены НМС, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).	Индивидуа льная работа учителя Совещания	В течение года	ЗДУР, технический специалист, учитель информатики
<b>III.Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах, НПК (НМК), семинарах. 2.Собеседование с учителями по		Индивидуа льные и групповые консультац	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР. руководители МО

программам, планированию, УМК. 3. Организация исследовательской деятельности обучающихся. 4. Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантов РТ.		ии		
<b>IV. Повышение квалификации педагогических кадров</b>				
1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки (ЭО).	Заявка, курсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации и формирование портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов. Аттестация педагогических работников.	Собеседования, консультации и формирование портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
<b>V. Изучение и распространение передового педагогического опыта</b>				
1.	Выпуск сборника методических материалов педагогов за 2023/2024 учебный год (в рамках методических мероприятий)	Круглый стол	Май-июнь	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2	Преимущества в обучении. Учебные и иные достижения учащихся 5-х классов	Круглый стол	Сентябрь Январь	Школьникова М.В., ЗДУР; Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР; ЗДВР Галиева Г.А.; учителя-предметники начальных классов и 5 классов, классные руководители
3.	Методическая неделя. Мастер-классы педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию по теме « <b>Инновационные формы</b>	Мастер-класс	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО, учителя-предметники

	<b>реализации методической темы лица по формированию функциональной грамотности учащихся».</b>			
4.	Пополнение электронной Базы данных одаренных детей. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися).	Банк данных	Апрель	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
5.	Методическая неделя. Открытые уроки (занятия) педагогов, имеющих первую квалификационную категорию по теме: <b>«Новые формы организации образовательного процесса в 1-8 классах с использованием информационно-коммуникационных технологий для формирования функциональной грамотности школьников».</b>	Открытые уроки, внеурочные занятия День открытых дверей в общежитии лица-интерната	В течение года - по план-графику	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
6.	Проведение предметных недель (см. выше)	Внеклассные мероприятия	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., заместитель директора по ВР, члены НМС, руководители МО
<b>VI. Педагогические советы</b>				
1.	«Перспективы развития школы в новом учебном году»: -анализ работы школы за 2022/2023 учебный год -анализ ГИА выпускников -распределение учебной нагрузки -утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ)	Педагогический совет	Август	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
2.	«Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО»: -итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов -результаты обучения учащихся	Педагогический совет	Октябрь-ноябрь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР



	(итоги 1 четверти)			
3.	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся): -результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти) -о направлении обучающихся на комиссию РПМПК	Педагогический совет	Декабрь-Январь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
4.	«Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию»: -результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти)	Педагогический совет	Март	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
5	«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА» «О переводе учащихся в следующий класс»: -оценка ЗУН учащихся по итогам года	Педагогический совет	Май	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
6	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании»: -анализ работы школы за 2023/2024 учебный год -организация летнего отдыха и работы трудового лагеря	Педагогический совет	Июнь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР

### **VII. Методические семинары**

1.	«Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС СОО»	Методический семинар, практический выход	Октябрь	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
2.	«Методический инструментальный учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС СОО»	Методический семинар, практический выход	Декабрь	Заместители директора, учитель информатики, члены НМС
3.	«Новые требования ФГОС СОО к психологопедагогическому сопровождению образовательной деятельности»	Методический семинар	Февраль	Заместители директора, психолог, члены НМС
4.	«Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые учитель может реализовать в рамках внедрения ФГОС СОО»	Методический семинар	Март	Заместители директора, члены НМС

### **VIII. Аттестация педагогических кадров**

1.	Оформление стенда	Стенд	В течение года	Зайнуллина Г.Д.,
----	-------------------	-------	----------------	------------------

	«Педагогическая аттестация»			ЗДНМР, члены АК (экспертной)
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
3.	Аттестация на подтверждение соответствия и повышение уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)
4.	Аттестация на подтверждение соответствие занимаемой должности.	Аттестация	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены АК (экспертной)

#### **IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности**

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС
----	--	--	-----------	---

#### **X. План работы методического кабинета**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка нормативных документов.</li> <li>• Оформление аттестационного уголка</li> <li>• Создание аналитических справок</li> <li>• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания</li> <li>• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров</li> <li>• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.</li> <li>• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.</li> <li>• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей</li> <li>• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий</li> <li>• Отчет о проделанной работе на заседании НМС</li> </ul>	В течение года
---	----------------

#### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;**

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### Планируемые результаты

-создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-внедрение новых образовательных технологий.

-предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководитель и ШМО и учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года